



**COMMISSIONERATE OF MINES  
LABOUR WELFARE  
KHYBER PAKHTUNKHWA**

ATTACHED DEPARTMENT COMPLEX, KHYBER ROAD, PESHAWAR

Phone: 091-9211723

**APPLICATION FORM FOR SCHOLARSHIP /FINANCIAL SUPPORT FOR  
CHILDREN OF MINE LABOURS**

(مائیز لیبیر کے بچوں کی تعلیمی وظائف / مالی معاونت کا درخواست فارم)

1. a. Name of student \_\_\_\_\_  
(نام طالب علم)
- b. Date of Birth. \_\_\_\_\_ Any disability  Yes  No  
(تاریخ پیدائش) (کوئی معذوری؟)
2. Father Name \_\_\_\_\_  
(والد کا نام)
3. Address: \_\_\_\_\_  
(پتہ)
4. Contact/Phone No. \_\_\_\_\_  
(رابطہ ایفون نمبر)
5. Designation of Father. \_\_\_\_\_  
(عہدہ)
6. Monthly Income of Father. \_\_\_\_\_  
(ماہانہ آمدنی)
7. Name of Employer/ Mines Owner  
with full address. \_\_\_\_\_  
(آجڑا مالک کا نام پتہ)
8. Contact/Phone No. of Employer. \_\_\_\_\_  
(آجڑا مالک کا فون نمبر)
9. a. Class/course for which  
scholarship is needed. \_\_\_\_\_  
(کلاس / کورس جس کے لئے وظیفہ درکار ہے)
- b. Session /Year. \_\_\_\_\_  
(سیشن / سال)
- c. Name of Institution where studying,  
with complete address. \_\_\_\_\_  
(تعلیمی ادارے کا نام پتہ)

I solemnly affirm that the above particulars are true/correct to the best of my knowledge and belief.

Date \_\_\_\_\_

تاریخ

**Signature of the Student**

دستخط درخواست گزار

**Signature of the Father/Thumb impression**

دستخط والد / انگوٹھے کا نشان

**CERTIFICATE OF HEAD OF INSTITUTION WHERE THE APPLICANT IS  
STUDYING.**

Certified that the applicant Mr./Miss. \_\_\_\_\_  
Son/daughter of \_\_\_\_\_ is a bonafied student of  
class \_\_\_\_\_ in this Institution for the academic session \_\_\_\_\_. He/She is a  
fit person for grant of scholarship applied for. The applicant has not received any other scholarship  
from any other source to the best of my knowledge. It is further certified that this institution has been  
affiliated with \_\_\_\_\_ under Registration No. \_\_\_\_\_  
dated \_\_\_\_\_.

Dated \_\_\_\_\_

Signatures of Principal/  
Headmaster/Headmistress  
With official seal.

**CERTIFICATE OF EMPLOYMENT**

Certified that Mr. \_\_\_\_\_ S/O \_\_\_\_\_ is  
our employee and working as \_\_\_\_\_. His present income/salary is  
Rs. \_\_\_\_\_ P.M.

We undertake to make a report to the Commissionerate of Mines Khyber  
Pakhtunkhwa if he ceases to be our employee at any stage.

Govt of Khyber Pakhtunkhwa

Signature of Owner/Agent/  
Manager with official seal.

VERIFIED BY

Date \_\_\_\_\_

Senior Inspector of Mines/Inspector of Mines

Office Seal

Date \_\_\_\_\_

**شرائط و ضوابط:**

- 1- درخواست فارم ہر لحاظ سے مکمل ہونا چاہیے۔ نامکمل، غیر تصدیق شدہ اور مقررہ تاریخ کے بعد وصول ہونے والی درخواستیں قابل قبول نہ ہوں گی۔
- 2- پریپ اور زسری جماعت کے طلباء و طالبات درخواست دینے کے اہل نہیں ہیں نیز وظیفہ زیادہ سے زیادہ دو سچے فی خاندان کی بنیاد پر دیا جائیگا۔
- 3- کسی اور ادارے سے کالرشپ حاصل کرنے والے طلباء و طالبات اس وظیفہ کے لئے اہل نہیں ہوں گے۔
- 4- معذور طلباء و طالبات درخواست فارم کے ساتھ مجازا تھارٹی سے حاصل شدہ معذوری سرٹیفکیٹ (Disability Certificate) لازمی منسلک کریں۔
- 5- والد (مائن لیبر) کی قومی شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی اور متعلقہ مائن اوپز امانٹنگ فرم کی طرف سے جاری کردہ تعیناتی لیڈ یا سرورس کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی درخواست کے ساتھ منسلک ہونی چاہیے۔
- 6- مائن لیبر، مائنیز ایکٹ 1923 کے تحت دی گئی ملازم کی تعریف پر پورا اترتا ہو۔ مائن لیبر کی قواعد اور ایگمنٹی اجرت (کان کنی) 1950 کے تحت اندراج کے مصدقہ نقل نیز مجموعی قواعد کان کنی 1952 کے تحت شیڈول A میں اندراج کی مصدقہ نقل درخواست کے ساتھ منسلک ہونی چاہیے۔
- 7- 2- درا کی طرف سے جاری شدہ "فارم ب" کی تصدیق شدہ نقل لف کرنا ہوگی۔
- 8- مطلوبہ دستاویزات کی عدم فراہمی اور موجودہ کلاس / سیشن کیلئے ایک سے زائد درخواست کی صورت میں درخواست فارم مسترد کئے جائیں گے۔
- 9- اگر درخواست فارم میں دی گئی معلومات غلط پائی گئیں تو درخواست گزار کے والد سے دیئے گئے وظیفہ / مالی معاونت کی دو گنی رقم وصول کی جائے گی۔
- 10- درخواستیں متعلقہ سینئر انسپکٹر آف مائنز / انسپکٹر آف مائنز کے دفاتر میں مقررہ تاریخ تک جمع کرنا ہوں گے۔